

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 w Gdańsku przy ul. Karpiej 1**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne.**

#### § 1

Niniejszy regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

#### § 2

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Szkołę Podstawową Specjalną nr 26 w Gdańsku przy ul. Karpiej 1
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców / Opiekunów / Opiekunów Prawnych działająca przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 w Gdańsku przy ul. Karpiej 1
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Pomocy Szkole gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonym niniejszym regulaminem.
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu Rodziców / Opiekunów / Opiekunów Prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły.

Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem i Wicedyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami realizującymi zadania Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Cele działalności Rady Rodziców.**

1. Wpieranie uczniów w procesie nauczania, wychowania oraz opieki zgodnie z potrzebami Szkoły.
2. Ścisła współpraca z Dyrektorem i Wicedyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły w zakresie realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego uwzględniającego potrzeby rozwojowe uczniów z niepełnosprawnością intelektualną oraz potrzeby środowiska.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo- wychowawczej.

## **Rozdział III**

### **Kompetencje Rady Rodziców.**

1. Występowanie do Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego uwzględniającego potrzeby rozwojowe uczniów z niepełnosprawnością intelektualną oraz potrzeby środowiska.
3. Opiniowanie:
  - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
  - projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
  - projektu organizacji pracy Szkoły
  - szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania
  - pracy nauczycieli
  - pracy Dyrektora i Wicedyrektora
4. Gromadzenie Funduszu z dobrowolnych składek Rodziców/ Opiekunów/ Opiekunów Prawnych oraz innych źródeł i przeznaczanie środków na wspieranie działalności statutowej Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 w Gdańsku przy ul. Karpiej 1
5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

## **Rozdział IV**

### **Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania jej członków, zasady działania.**

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszym zebraniu Rodziców/ Opiekunów/ Opiekunów Prawnych wybierany jest minimum jeden członek Klasowej Rady Rodziców spośród Rodziców/ Opiekunów/ Opiekunów Prawnych uczniów uczęszczających do danej klasy.
2. Osoba, która wyrazi zgodę zostaje Przewodniczącym Klasowej Rady Rodziców i jednocześnie członkiem Rady Rodziców Szkoły.
3. Pozostali członkowie Klasowej Rady Rodziców pełnią po uzgodnieniu między sobą inne funkcje według uznania rodziców np. skarbnik i in.
4. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli każdej klasy, powoływanych przez Klasową Radę Rodziców, w trybie określonym w pkt. 4.2 niniejszego regulaminu, na początku każdego roku szkolnego.

5. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Dyrektor Szkoły, wybiera spośród swoich członków Prezydium Rady Rodziców w składzie:
  - Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców
  - Wiceprzewodniczący Prezydium Rady Rodziców
  - Skarbnik
6. Radę Rodziców reprezentują Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik określani jako Prezydium Rady Rodziców.
7. Upoważnia się do składania podpisów przez wymienione w pkt 4. 6 osoby w imieniu Rady Rodziców. Do składania oświadczeń woli Rady Rodziców wymagana jest obecność co najmniej dwóch podpisów.
8. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i całej Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu wyboru nowej Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców.
9. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania Rodziców/ Opiekunów/ Opiekunów Prawnych.
10. W ciągu trwania roku szkolnego można dokonać 1 / 3 składu Rady Rodziców. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub Klasową Radę Rodziców.

Powodem odwołania mogą być:

- naruszenie przepisów prawa
  - naruszenie przepisów niniejszego regulaminu
  - działania na szkodę Szkoły
  - drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego
  - nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców
11. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania tajnego na zebraniu Rady Rodziców.
  12. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
  13. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się nowego w trybie określonym w pkt. 4.2 niniejszego regulaminu.
  14. Kontakt z Rada Rodziców odbywa się poprzez e-mail [rada.rodzicow26@wp.pl](mailto:rada.rodzicow26@wp.pl), do którego dostęp ma jedynie Prezydium Rady Rodziców i co rocznie jest zmieniane hasło dostępu do poczty elektronicznej.

## **Rozdział V**

### **Gromadzenie środków finansowych.**

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od Rodziców/ Opiekunów/ Opiekunów Prawnych oraz działań Rady Rodziców w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań nie mających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Decyzję o wysokości rocznej kwoty wpłat finansowych od Rodziców/ Opiekunów/ Opiekunów Prawnych oraz terminów jej regulowania podejmuje Rada Rodziców.
3. Indywidualne wpłaty na Fundusz można dokonywać do Skarbnika, który ma obowiązek wypisać dowód wpłaty (druk KP), wychowawcy klasy oraz bezpośrednio na konto Rady Rodziców.

**nr konta: 73 1240 1268 1111 0010 0111 5548**

4. Środkami finansowymi dysponuje Prezydium Rady Rodziców w Szkole.

## **Rozdział VI**

### **Wykorzystywanie środków finansowych.**

1. Środki finansowe przekazane Szkole przez Radę Rodziców wykorzystywane są przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły.
2. Środki finansowe przekazane Szkole przez Radę Rodziców mogą być wykorzystane w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
  - nagradzanie uczniów za osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe;
  - zakup Elementarza z Okazji Pasowania na Ucznia I klasy;
  - zakup upominku na zakończenie klasy 8;
  - nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i zachowanie;
  - wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę;
  - poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz programu wychowawczo- profilaktycznego;
  - finansowanie innych wydatków wynikających z działalności statutowej Szkoły;
  - promocję Szkoły

3. Wydatki muszą być zatwierdzone przed ich poniesieniem przez całe Prezydium Rady Rodziców
4. Wszystkie wydatki poniesione z Funduszu Rady Rodziców muszą być przedstawiane przez Skarbnika w comiesięcznym sprawozdaniu oraz w sprawozdaniu rocznym.

## **Rozdział VII**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

1. Uchwały podejmuje się większością głosów członków Rady Rodziców obecnych podczas zebrania przy minimum 3 osobowym składzie.
2. Uchwały są protokołowane. Za protokół z zebrania odpowiada Wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
3. Sprawozdanie z Zebrania Rady Rodziców musi być zatwierdzone przez wszystkich członków Prezydium Rady Rodziców i przekazane do zapoznania się Radzie Rodziców.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Prezydium Rady Rodziców w dniu 2.10.2023 r.
2. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu z dnia 18.10.2017 r.
3. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu Rodziców/ Opiekunów/ Opiekunów Prawnych poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w szkole oraz udostępnienie go na stronie Szkoły w zakładce Rada Rodziców.
4. Każdy członek Rady Rodziców musi potwierdzić podpisem wraz datą zapoznanie z regulaminem i akceptację jego zapisów.

Prezydium Rady Rodziców

1. Przewodnicząca Rady Rodziców- Monika Parcej
2. Wiceprzewodnicząca Rady Rodziców- Anna Banaś
3. Skarbnik- Agnieszka Pieper

Rok szkolny 2023/ 2024