*Додаток № 2 до Положення № 299/14 Президента м. Гданська від 12 березня 2014 року в редакції Указу Президента м. Гданська № 597/19 від 18 квітня 2019 року*

**Заява на безкоштовне перевезення дітей та учнів інвалідів маршрутками**

**в рамках системи освіти**

**А. Дані заявника:**

1Призвіще та ім’я дитини/учня:……………………………………………………………………………….............

2. Дата народження дитини/учня: …….. -……… -…………..

3.Місце проживання дитини/учня, ...………………………………………………….…………............

*(вулиця)(номер дома/мешкання)*

1. Адреса для листування:…………………………………………………………………………………………….

*(вулиця) (номер дома/квартири) ( поштовий код) ( місто)*

1. Контактний телефон: ………………………………………………………………………………..........

*(заявник або представник)*

**B. Дані представника** *(застосовується, якщо заявку заповнює представник)*

1.Призвіще і ім’я представника:..................................................................................................................................

2. Тип представництва:…………………………………………………………………………………………

*(наприклад батько, законний опікун, працівник соц.служби, адвокат)*

C.: Навчальний заклад та клас, які відвідує дитина/учень ….................................................................

*(клас)*

…………………………………………………………………………………………………………………………….

*(назва та номер навчального закладу)*

D. Навчальний заклад та клас, які буде відвідувати дитина/учень:………………..…………............

 *(клас)*

……………………………………………………………………………………………………………..………………

 (*назва і номер навчального закладу)*

**E.Маршрут подорожі дитини/учня у Гданську:**

з: ……………………..……………………………...до:……………………….……..…………………………….

 *(місце проживання – вулиця, дім, квартира) (адрес закладу – вулиця, дім, квартира)*

F. Декларація про тип ортопедичних виробів, необхідних для пересування:

…………………………………………………………………………………………………………………….........

*(наприклад, складний/нескладний ручний візок, електричний інвалідний візок, ходунки, милиці тощо)*

**G. Заява про очікувані умови транспортування:**

1. Необхідність їзди в інвалідному візку:

2. Можливість їзди в автокріслі після пересадки з інвалідного візка:

3. Необхідність перевезення коляски в машині (дитина/учень сидить на кріслі):

4. Необхідність надання місця для індивідуального опікуна:

5. Інше: …………………………………………………………………………………………...

*(наприклад необхідність транспортування складного візка тощо)*

*(Потрібне відмітити „X”)*

H. Декларація доданих документів:

1. Копія довідки про інвалідність:
2. Копія рішення про необхідність отримання спеціальної освіти психолого-педагогічної консультації:
3. Копія довідки або рішення суду про призначення опікуна чи працівника соц.служби:

4. Копія довіреності

**I.** **Заява заявника щодо даних, що містяться в заяві:**

Мені відомо, що настання обставин, що свідчать про невідповідність фактичного та правового статусу інформації, наданої у заяві, може призвести до відхилення заявки або призупинення раніше наданого транспорту.

**J.** **Інформація про обробку персональних даних:**

1. Беручи до уваги статтю 13 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних, а також про скасування Директиви 95/46 / EC (RODO), опублікованому в Офіційному віснику Європейського Союзу № 119/1 від 4 травня 2016 року, у зв'язку з передачею персональних даних, що містяться в заявці, повідомляємо, що:
2. розпорядником персональних даних, що містяться в заяві, є президент міста Гданська з місцем перебування ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

контактні дані розпорядника персональних даних:

- telefon:   +48 58 323 60 00; fax: +48 58 302 39 41

- adres e-mail: umg@gdansk.gda.pl

контактні дані уповноваженого із захисту даних:

- telefon: +48 58 323 60 00

- adres e-mail: iod@gdansk.gda.pl

1. персональні дані будуть оброблятися лише з метою, пов’язаною із запитуваним транспортом,
2. правовою підставою для обробки персональних даних є ст. 9 сек. 2 буква b GDPR у зв'язку з арт. 32 сек. 6 Закону та ст. 39 сек. 4 п. 1, 2 Закону про освіту від 14.12.2016р.
3. одержувачами персональних даних у розумінні GDPR є інші суб'єкти, які отримують їх з метою транспортування, включаючи, зокрема, обмеженою мірою, Управління громадського транспорту в Гданську та транспортні компанії, які виконують завдання,
4. заявник має право на доступ до персональних даних, наданих у заяві, отримання копії, виправлення, видалення, обмеження обробки,
5. надання персональних даних, що містяться в зверненні, є добровільним, однак відмова в їх наданні унеможливить розгляд заяви,
6. персональні дані, отримані у зв’язку з поданням заяви, зберігатимуться протягом строку, необхідного для надання транспортної послуги, але не довше трьох років з дня подання заяви;
7. заявник не має права заперечувати проти обробки персональних даних,
8. заявник має право подати скаргу до контролюючого органу в розумінні положень GDPR. Наглядовим органом є Голова Управління із захисту персональних даних, скарга подається на умовах, визначених положеннями про захист персональних даних,
9. персональні дані не використовуватимуться для прийняття автоматизованих рішень в окремих випадках, у тому числі для профілювання.

Гданьск, ………………….………………………………………………………

*(дата)(* *розбірливий підпис заявника або його представника)*

***Інструкція:***

1. *Заявки без доданих необхідних документів не розглядаються.*
2. *Комісія може вимагати надати для перевірки оригінали документів.*